



## КОДЕКС ЭТИКИ

*Редакция 1*

	<b>Должность</b>	<b>Фамилия И.О.</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
Утвердил	Генеральный директор ОсОО «ЭлКат»	Толубаев У.А.		2021
Согласовал	Финансовый Директор	Шмелёв С.И.		2021
Согласовал	Технический Директор	Ливинец К.А.		2021
Согласовал	Директор по развитию	Кенжебаев З.М.		2021
Разработал				

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ .....	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
4. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ .....	3
5. ЦЕННОСТИ КОМПАНИИ .....	4
6. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ КОМПАНИИ .....	4
7. НАШИ РАБОТНИКИ .....	5
8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КЛИЕНТАМИ И ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ.....	6
9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ. ....	9
10. КОММУНИКАЦИЯ, ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ....	10
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ АКТИВОВ КОМПАНИИ. ....	11
12. ИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО КОДЕКСА.....	13
13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	14

## РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Редакция	Дата	№ пункта	Описание изменений
1		-	Издан впервые

## **1. ЦЕЛЬ**

- 1.1. Цель настоящего Кодекса этики (далее — Кодекс) заключается в том, чтобы:
  - 1.1.1. продемонстрировать приверженность ОсОО «ЭлКат» (далее — Компания) самым высоким стандартам этического поведения;
  - 1.1.2. способствовать надлежащему, с точки зрения этики, поведению Компании;
  - 1.1.3. повышать уровень этики на основе стандартов и правил поведения, которым будут следовать руководители и работники Компании.
- 1.2. Принятие, соблюдение и регулярное совершенствование настоящего Кодекса вместе с Кодексом корпоративного управления, Уставом и внутренними документами Компании свидетельствует о желании Компании следовать принципам надлежащего этического поведения. Этика не сводится к соблюдению требований законодательства. Стремясь к укреплению доверия к Компании со стороны владельцев, работников, инвесторов и общественности, настоящий Кодекс отражает не только требования существующих законов и нормативных актов Кыргызской Республики, но и признанные национальные и международные принципы этики.

## **2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

- 2.1. Настоящий Кодекс утверждается Генеральным директором Компании.
- 2.2. Требования настоящего Кодекса распространяются на всех руководителей и работников Компании (включая временных работников и подрядчиков, таких как: аутсорс или аутстаф) и являются обязательными для соблюдения.

## **3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

- 3.1 В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:
  - a) Глобальные Принципы Салливана;
  - b) Принципы корпоративной этики ООН;
  - c) Закон КР О противодействии коррупции от 08.08.2012 №153;
  - d) Закон КР О конкуренции от 22.07.2011 г. №116;
  - e) Закон КР О государственном регулировании внешнеторговой деятельности в КР от 02.07.97 г. №41;
  - f) Закон КР о противодействии финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов от 06.08.2018 г №87;
  - g) Кадровая политика Компании;
    - a) Учетная политика Компании;
    - b) ПР-03 «Процедура организации механизм подачи и рассмотрения жалоб»;
    - c) ISO 14001:2015 Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению;
    - d) ISO 45001:2018 Системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда. Требования и рекомендации по применению.

## **4. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ**

Определения и сокращения, применяемые в данном положении приведены в таблице 1.

Таблица 1

Термин	Определение
<b>Конфликт интересов</b>	противоречие между интересами человека, который обладает полномочиями, чтобы повлиять на ту или иную ситуацию, и интересами Компании
<b>Интеллектуальная собственность</b>	охраняемые законом результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации
<b>Мошенничество</b>	хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путём обмана или злоупотребления доверием
<b>Социальная ответственность</b>	вклад, вносимый Компанией в развитие социальной, экономической и экологической сфер Компании на добровольных началах
<b>Харассмент</b>	(транслитерация английского слова harassment) поведение человека, причиняющее неудобство или даже вред другому человеку, нарушающее его неприкосновенность и неприкосновенность его частной жизни
<b>Коррупция</b>	использование должностным лицом своих властных полномочий и доверенных ему прав, а также связанных с этим официальным статусом авторитета, возможностей, связей в целях личной выгоды, противоречащее законодательству и моральным установкам
<b>Компания</b>	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлКат»
<b>КР</b>	Кыргызская Республика
<b>СП</b>	Структурное подразделение Компании
<b>ИСМ</b>	Интегрированная система менеджмента

## 5. ЦЕННОСТИ КОМПАНИИ

- 5.1. Клиентоориентированность:** слышать клиента, учиться у клиента и становиться лучше;
- 5.2. Предпринимательство:** быстро перестраиваться, использовать возможности и превращать их в достижения, учиться на ошибках, чтобы быть успешным;
- 5.3. Инновационность:** постоянно вводить новшества в поиске лучшего решения;
- 5.4. Сотрудничество:** работать в команде;
- 5.5. Честность:** соблюдать законодательство и твердо придерживаться высочайших этических стандартов.

## 6. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ КОМПАНИИ

- 6.1. Основные принципы внутренней жизни Компании:**
- 6.1.1. Работники являются основной ценностью Компании, его главным конкурентным преимуществом.
- 6.1.2. Порядочность, честность, способность соблюдать нормы и правила Компании, уважение к делам Компании и ее работникам.
- 6.1.3. Ответственность. Каждый работник Компании несет ответственность за невыполненную или некачественно выполненную работу, решения, поставленные задачи.
- 6.1.4. Последовательность. Компания является приверженцем принятых решений (стратегии).
- 6.1.5. Креативность. В Компании поощряется новаторство, ориентация на успех, самоотдача и творческий подход к делу.

- 6.1.6. Командность. В Компании принято придерживаться командных принципов: стремление к общей цели, сопричастность и взаимовыручка.
- 6.1.7. Профессионализм. Компания ожидает от всех работников эффективного выполнения поставленных задач на базе имеющихся у них знаний и опыта, а также способности к самообучению.
- 6.1.8. Высокое качество услуг, лидерство (в области инноваций или научно-исследовательской деятельности), содействие в повышении стоимости бизнеса, охрана окружающей среды, удовлетворение потребностей клиентов, честность, добросовестность и уважение к людям и т.д.
- 6.2. Компания рассчитывает, что ее партнеры также будут соблюдать указанные принципы.
- 6.3. Этические стандарты Компании регулируют следующие основные области отношений: отношения с работниками, клиентами, деловыми партнерами, государственными органами и общественностью. Данные этические стандарты применяются также ко всем сферам деятельности Компании.
- 6.4. При осуществлении своей деятельности Компания:
- 6.4.1. соблюдает нормы законодательства КР;
  - 6.4.2. соблюдает права человека;
  - 6.4.3. действует добросовестно и справедливо;
  - 6.4.4. стремится к тому, чтобы все его отношения с партнерами и иными лицами были взаимовыгодными;
  - 6.4.5. проявляет уважение к населению тех мест, где оно ведет свою деятельность;
  - 6.4.6. бережно относится к окружающей среде.
- 6.5. Компания может разрабатывать и использовать специальные поддающиеся измерению показатели в целях повышения уровня этики.

## 7. НАШИ РАБОТНИКИ

- 7.1. **Наши работники** – наша главная сила. Мы уважаем права и достоинство каждого и верим, что многообразие – это часть нашего конкурентного преимущества. Компания неизменно поддерживает атмосферу уважения, взаимного доверия, сотрудничества и открытой коммуникации.
- 7.2. **Многообразие и вовлечение.** Компания поощряет многообразие, уважение, вовлечение и равные возможности трудоустройства для всех. Мы создаем рабочую среду, которая отличается безопасностью и профессионализмом.
- 7.3. **Мы соблюдаем все применимые законы в сфере трудовых отношений** везде, где мы работаем, и делаем так, чтобы наши решения о найме, выборе, профессиональном развитии и продвижении в Компании основывались на заслугах, квалификации, навыках, достижениях и потенциале.
- 7.4. Мы уважаем **основные права человека** и не позволяем таким факторам как раса, религия, пол, возраст, национальность, сексуальная ориентация, семейное положение и инвалидность влиять на принимаемые нами решения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством КР. Компания не использует детский труд.
- 7.5. **Харассмент.** Компания не приемлет неуместного поведения или действий, унижающих, угрожающих или враждебных, либо создающих необоснованные препятствия для выполнения должностных обязанностей. Мы ожидаем, что наши работники будут относиться к другим людям с уважением и избегать ситуаций, которые могут восприниматься как неуместные. В частности, Компания запрещает такое поведение, как, например:

- 7.5.1. оскорбления или грубость;
  - 7.5.2. комментарии или изображения сексуального характера или унижающего содержания;
  - 7.5.3. нежелательные знаки внимания;
  - 7.5.4. непристойные или оскорбительные жесты или шутки;
  - 7.5.5. запугивания или угрозы;
  - 7.5.6. опасные, грубые или жестокие действия или угроза таких действий;
  - 7.5.7. иные действия, нарушающие личную неприкосновенность.
- 7.6. Здоровая и безопасная рабочая среда.** Компания обеспечивает безопасность на рабочем месте, а также информирует работников о потенциальных рисках для безопасности и методах управления ими. Мы строго запрещаем продавать, иметь при себе, распространять и использовать запрещенные законом вещества, равно как и использовать не по назначению рецептурные препараты на рабочих местах. Запрещается присутствовать на рабочем месте, находясь под воздействием наркотиков, алкоголя или иных веществ, так как это может негативно отразиться на безопасности и эффективности и может поставить Компанию в затруднительное положение или нанести ей и другим работникам/клиентам вред.
- 7.7. Личные отношения.** Уважая личную жизнь работников, Компания, как правило, не интересуется личными отношениями, если только эти отношения не сказываются неблагоприятным образом на эффективности работы или на репутации, либо деловых интересах Компании.
- 7.8. Конфликты интересов** могут наносить ущерб объективности суждений и мнений работников и должностных лиц Компании. Компания стремится избегать любых конфликтов интересов. Если таких конфликтов избежать не удастся, работники и должностные лица должны сообщить об этом своим вышестоящим руководителям и не должны участвовать в принятии решений по соответствующим вопросам.

## **8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КЛИЕНТАМИ И ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ**

- 8.1.** При ведении дел с третьими лицами – партнерами, поставщиками, клиентами и другими – Компания также придерживается высоких стандартов вежливости, этики и честности.
- 8.2. Удовлетворение потребностей клиентов** — первоочередная задача Компании. Компания стремится оказывать услуги, отвечающие требованиям безопасности и высоким стандартам качества, устанавливать справедливые цены и обеспечивать надлежащее обслуживание клиентов. Компания стремится всегда выполнять свои обещания.
- 8.3. Поведение руководителей и работников Компании** может отразиться на ее репутации и бизнесе и иметь определенные последствия. Компания постоянно стремится поддерживать свое положение ответственного, этичного и позитивного члена профессионального сообщества. Руководителям и работникам всегда следует учитывать это в своих действиях, своем поведении и своих публичных выступлениях.
- 8.4. Соблюдение антикоррупционного законодательства.** Компания соблюдает все применимые законы в сфере противодействия взяточничеству и коррупции. Компания придерживается политики полной нетерпимости к любым формам взяточничества и коррупции в любых обстоятельствах, как в собственных действиях, так и со стороны кого-либо, ведущего дела от имени Компании. Компания ожидает, что каждый, кто работает с ней, также будет демонстрировать такую нетерпимость. Никто из

работников Компании или третьих лиц, действующих от его имени, не может с корыстными целями предлагать, обещать, предоставлять или санкционировать предоставление денежных средств или иных ценностей кому бы то ни было, ни непосредственно, ни опосредованно, в связи с ведением дел в целях получения или сохранения бизнеса либо получения неосновательного преимущества для Компании. Никто не может быть понижен в должности, подвергнут наказанию или испытывать иные неблагоприятные последствия за отказ от дачи взятки, даже если такой отказ может иметь результатом упущенную деловую возможность.

**8.5. Подарки и деловое гостеприимство.** Предоставление и получение скромных подарков и знаков делового гостеприимства (таких, как ручка с логотипом, приглашение на кофе, новогодние корпоративные подарки) зачастую является обычным проявлением вежливости. Однако некоторые подарки и знаки гостеприимства, особенно если они чрезмерны или неприемлемы, могут иметь следствием ненадлежащее влияние и могут рассматриваться как взятки. Чрезмерно щедрые подарки и деловое гостеприимство могут навредить репутации Компании и стать причиной применения к Компании штрафов или иных видов наказания. Компания не предлагает подарки и не оказывает знаки делового гостеприимства, если правила ведения бизнеса, которым следует получатель или положения законодательства запрещают их принятие. Более строгие правила применяются в отношении ведения дел с государственными должностными лицами, органами государственной власти, правительственными организациями или организациями, находящимися в собственности или под контролем государства. Такие правила/нормы определяются в соответствии с действующим законодательством КР по противодействию коррупции.

**8.6. Социальная ответственность.** Компания является ответственным членом общества и способствует его устойчивому развитию, осуществляя социальные инвестиции и благотворительную помощь. Компания не осуществляет взносов какого бы то ни было рода, ни в денежной, ни в натуральной форме, в политические партии, организации, фракции или общественные либо частные движения, деятельность которых очевидно связана с какими-либо политическими или религиозными целями.

**8.7. Честное ведение бизнеса.** Компания честно ведет дела со своими клиентами, бизнес-партнерами и конкурентами. Компания не стремится получить неправомерное преимущество над кем бы то ни было путем введения в заблуждение, манипулирования, сокрытия информации, злоупотребления конфиденциальной информацией, мошенничества или применения иных форм недобросовестного ведения бизнеса. Компания относится к своим клиентам, конкурентам и бизнес-партнерам справедливо и уважает их права. Компания соблюдает применимое законодательство о защите конкуренции. Во всем мире законы о защите конкуренции запрещают заключение договоров, направленных на ограничение конкуренции, злоупотребление доминирующим положением и некоторые другие действия. Сговор, соглашения или обсуждения, вызывающие опасения относительно возможного нарушения законов о защите конкуренции, такие как ценовой сговор, раздел рынка или фиктивные конкурсные заявки, всегда неправомерны и не могут быть оправданы ни при каких обстоятельствах. Руководителям и работникам Компании никогда не следует участвовать в соглашениях или обсуждениях такого рода, поскольку они могут повлечь за собой юридическую ответственность и потенциально крупные штрафы. Компания уважает права интеллектуальной собственности. Компания

использует только такие объекты интеллектуальной собственности, включая печатные материалы, видео, программное обеспечение, музыку, произведения искусства, фотографии и прочее, которые созданы ею либо получены на законном основании от уполномоченных лиц.

- 8.8. Отношения с бизнес-партнерами.** Компания строит отношения с бизнес-партнерами, которые являются компетентными, имеют хорошую деловую репутацию и согласны соблюдать Кодекс этики Компании, либо аналогичный внутренний документ. Чтобы оградить Компанию от коррупции и прочих значительных рисков, Компания в обязательном порядке проводит надлежащую проверку бизнес-партнеров до установления отношений с ними.
- 8.9. Закупки.** При закупке товаров и услуг для Компании решения принимаются, руководствуясь практическими соображениями, Компания ведет бизнес только с поставщиками и производителями, которые соблюдают требования законодательства и действия, которых согласуются с обязательством Компании следовать Кодексу этики и принципам работы с жалобами, отраженными в ПР-03 «Процедуре организации механизма подачи и рассмотрения жалоб».
- 8.10. Конфликты интересов.** Руководителям и работникам следует избегать ситуаций, в которых личные интересы (включая интересы членов семьи) и отношения вступают в конфликт или могут создавать впечатление конфликта с их профессиональными обязанностями или интересами Компании. Руководителям и работникам не следует использовать свое положение в Компании для продвижения своих личных интересов либо интересов друга или родственника в ущерб интересам Компании. Следуя корпоративным процедурам, руководителям и работникам следует раскрывать наличие у них тесных личных связей с каким-либо поставщиком, дилером или бизнес-партнером, с которым Компания ведет дела, или с каким-либо государственным должностным лицом, имеющим отношение к Компании. Руководителям и работникам не следует позволять личным интересам или связям ненадлежащим образом влиять на решения о найме, выборе или заключении сделки с государственными должностными лицами, дилерами или бизнес-партнерами от имени Компании.
- 8.11. Соблюдение торговых ограничений и законодательства о регулировании внешнеторговой деятельности.** Внедряя инновации и обслуживая своих клиентов, Компания соблюдает все применимые торговые ограничения и законодательство о регулировании внешнеторговой деятельности. Заключая договоры с продавцами или вступая в коммерческие отношения, перемещая товары, технологии или услуги через границы государств (как физически, так и в электронном виде), руководителям и работникам следует быть в курсе применимых правил внешнеторговой деятельности или торговых ограничений и следовать им.
- 8.12. Противодействие легализации доходов, полученных преступным путем, и связанной с ней деятельности.** Компания не приемлет легализации доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма в каких бы то ни было формах. Легализация доходов, полученных преступным путем, – это попытка физических лиц или организаций придать средствам, вырученным от преступной деятельности, вид законно полученного дохода. Чтобы не допустить использование продукции или услуг Компании для целей легализации доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, руководителям и работникам необходимо знать требования по противодействию легализации

доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, действующих в месте осуществления деятельности, и следовать им. Руководители и работники обязаны следовать применимым процедурам надлежащей проверки, с тем чтобы составить представление о бизнесе, получить информацию о потенциальных бизнес-партнерах, и установить происхождение и назначение денежных средств.

## **9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ.**

- 9.1.** Компания обязуется вести дела с органами государственной власти и государственными должностными лицами открытым и честным образом, избегая коррупции в каких бы то ни было формах. Компания запрещает платежи за упрощение формальностей (т.е. незаконные выплаты за ускорение оказания государственных услуг). Компания соблюдает строгие ограничения, касающиеся оплаты или возмещения расходов государственных должностных лиц на поездки, организуемые для них развлечения или оказываемые им знаки делового гостеприимства, в том числе, возмещение стоимости билетов, оплату счетов, подарков на суммы, превышающие номинальные, либо оплату благотворительных взносов от их имени или в их пользу.
- 9.2. Необходимость предварительного согласования сделок с участием публичных или государственных должностных лиц.** Руководители и работники обязаны предварительно обратиться за проверкой и согласованием с руководством Компании до заключения сделок с государственным должностным лицом, членом семьи государственного должностного лица или компанией, полностью или частично принадлежащей государству, государственному должностному лицу или члену семьи государственного должностного лица.
- 9.3. Сотрудничество с органами государственной власти в ходе расследований.** Компания сотрудничает с органами государственной власти в ходе расследований, предоставляя правдивую и достоверную информацию, и не отказывает, не скрывает, не манипулирует и не задерживает предоставление информации, на законных основаниях запрашиваемой государственными органами. Если в Компанию обратилось государственное должностное лицо или орган государственной власти с требованием предоставить информацию по запросу или в связи с расследованием, проводимым государственным или контролирующим органом, или если Компанией получен выходящий за рамки повседневной деятельности запрос на предоставление информации, направленный государственным или контролирующим органом, или Компании стало известно о каких-либо фактах, которые могут иметь следствием предъявление судебных исков к Компании, руководителям и работникам надлежит незамедлительно проинформировать своего непосредственного руководителя.
- 9.4. Политическая деятельность.** Компания признает право руководителей и работников участвовать в политических процессах любыми способами, которые являются приемлемыми в КР. При этом руководители и работники обязаны однозначно заявлять, что их взгляды и действия – это их личное дело, не имеющее отношения к Компании. Руководители и работники не могут использовать свое рабочее время, равно как и принадлежащие Компании имущество, товарные знаки, изображения и оборудование для осуществления или поддержки политической деятельности в собственных

интересах. Руководители и работники не могут требовать от кого-либо поддерживать ту или иную политическую партию или кандидата в рабочее время.

- 9.5. Охрана природы** является важнейшей задачей для Компании, которая стремится к минимизации негативного воздействия своей деятельности на окружающую среду путем сокращения объемов отходов, выбросов в атмосферу и в воду, а также путем эффективного использования энергоресурсов. Вся деятельность Компании осуществляется в соответствии с международными стандартами в области экологии и охраны окружающей среды.
- 9.6. Компания готова помогать населению** тех мест, в которых она ведет свою деятельность. Компания будет принимать участие в решении конкретных задач по развитию тех населенных пунктов, где она осуществляет свою деятельность, посредством постоянного открытого диалога.
- 9.7. Негосударственные организации** являются ключевым элементом общественной жизни. В этой связи Компания стремится к установлению конструктивных отношений с такими организациями в целях совершенствования общественных отношений, улучшения окружающей среды и обеспечения безопасности жизни.

## **10. КОММУНИКАЦИЯ, ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

- 10.1.** То, как Компания представлена в отношениях с третьими лицами, является очень важным моментом и требует комплексного вдумчивого подхода. Только уполномоченные лица могут обсуждать Компанию с новостными СМИ, финансовыми аналитиками и инвесторами. Все поступающие извне запросы в отношении финансовой, стратегической или иной деловой информации о Компании, его бизнес-подразделениях или деятельности, должны передаваться на рассмотрение Генеральному директору компании или его заместителям. Руководителям и работникам следует проявлять осторожность при использовании социальных сетей, особенно при упоминании работы или связанных с ней вопросов. Руководителям и работникам следует соблюдать конфиденциальность и не упоминать бизнес-партнеров Компании, своих коллег или иные заинтересованные стороны без их разрешения, равно как и раскрывать конфиденциальную или собственную информацию Компании.
- 10.2. Обеспечение точности и полноты информации Компании.** Вся информация, которую руководители и работники регистрируют или включают в отчеты от имени Компании, должна быть точной и полной. Все регистрируемые данные, включая данные бухгалтерского учета и финансовой отчетности, должны быть актуальными, достаточно детальными и в точности отражать совершаемые операции. Дополнительную информацию можно найти в Учетной политике Компании.
- 10.3.** Руководителям и работникам надлежит соблюдать все юридические требования и внутренние процедуры Компании в отношении представления отчетности. Ожидается, что руководители и работники исключают любую возможность создания или ведения нераскрытых или неучтенных договоров, счетов, фондов или активов. Руководители и работники должны убедиться, что все обязательства и коммерческие договоренности от имени Компании оформляются в письменном виде и содержат в полном объеме существенные условия, отражающие договоренность или соглашение сторон. Ожидается, что руководители и работники будут всесторонне

сотрудничать с внутренними и внешними аудиторами и предоставлять им точную информацию. Соккрытие информации от руководства, от внешних аудиторов может нанести серьезный урон финансовому положению Компании и поэтому строго запрещается.

**10.4. Раскрытие информации Компании.** Руководителям и работникам следует обращаться за консультацией к руководству Компании, прежде чем раскрывать конфиденциальную информацию за пределами Компании. Время от времени возникает необходимость поделиться конфиденциальной информацией с лицами вне Компании, с тем чтобы бизнес-партнер (например, провайдер услуг или внешний аудитор) мог эффективно сотрудничать с Компанией. Компания использует соглашения о неразглашении или соглашения о конфиденциальности для защиты информации, которую она предоставляет.

**10.5. Конфиденциальность и персональная информация.** Компания обеспечивает конфиденциальность персональных данных клиентов и информации, которой она обмениваемся с ними. Клиенты Компании и прочие третьи лица доверяют ей свою персональную информацию, и Компания ценит это доверие. Компания соблюдает применимые нормативные акты в сфере информационной безопасности и оберегает конфиденциальную информацию от утраты, кражи или непреднамеренного разглашения. Руководители и работники не могут получить доступ, просматривать, использовать, изменять, предоставлять или распространять информацию клиентов без наличия достаточной бизнес-необходимости и без надлежащего разрешения.

**10.6.** Компания принимает на себя обязательство соблюдать **конфиденциальность персональных данных** руководителей и работников. Компания собирает и хранит персональные данные только в том объеме, в котором это требуется для обеспечения эффективной деятельности и требуется на основании закона. Доступ к персональным данным предоставляется только уполномоченным лицам, которым такая информация необходима для выполнения их должностных обязанностей. Персональные данные руководителей и работников не будут переданы никому за пределами Компании без достаточных юридических оснований, а в случае передачи будут обеспечены адекватные меры защиты.

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ АКТИВОВ КОМПАНИИ.**

**11.1.** Долг руководителей и работников перед Компанией и его собственниками заключается в обеспечении сохранности и максимально эффективном использовании активов, ресурсов и имущества Компании, включая интеллектуальную собственность Компании.

**11.2. Недопущение неэффективного или ненадлежащего использования активов Компании.** Руководители и работники обязаны проявлять благоразумие, не допуская неэффективное или ненадлежащее использование активов Компании. Активы Компании включают имущество и оборудование, рабочее время, собственную информацию и фонды Компании. Ограниченное разовое использование в личных целях оборудования Компании (например, копировальных аппаратов, компьютеров, электронной почты и т.п.) в целом допускается, если это происходит нечасто, не влечет значительных затрат для Компании, не препятствует исполнению должностных обязанностей и не связано с незаконной или неподобающей деятельностью. Компания возмещает только обоснованные деловые расходы.

- 11.3. Защита активов Компании от мошенничества или хищения.** Компания ожидает от руководителей и работников честного поведения. Руководителям и работникам надлежит охранять средства и иные активы Компании, как свои собственные, не допуская их неправомерного использования, мошенничества или хищения. Сюда входят денежные средства Компании, выплаченные им авансом, а также платежные карты, если таковые имеются в их распоряжении. Руководители и работники обязаны обеспечивать, чтобы все расходы, требования, чеки и счета были точными, соответствовали применимым политикам, процедурам и правилам Компании и предъявлялись своевременно. Компания не продает, не передает и не отчуждает активы Компании без надлежащего документального оформления и разрешения.
- 11.4. Защита интеллектуальной собственности.** В процессе инновационной деятельности Компания регулярно создает ценные, недоступные широкой публике объекты интеллектуального права (интеллектуальную собственность) и идеи. Интеллектуальная собственность Компании, идеи – один из наиболее ценных активов, и руководители и работники обязаны защищать его так же, как и иные виды имущества или активов. Сюда включается принятие достаточных мер для защиты товарного знака и фирменного наименования от их ненадлежащего использования бизнес-партнерами и другими лицами. Исключительные права на служебное произведение, созданное руководителями и работниками в порядке выполнения служебного задания Компании и/или в соответствии с трудовыми обязанностями руководителей и работников, способом, обусловленным целью задания и в вытекающих из него пределах, принадлежат Компании. Обязанность руководителей и работников по защите интеллектуальной собственности Компании действует в течение всего срока их трудовых отношений и продолжает действовать после их прекращения.
- 11.5. Защита информационно-технологических систем Компании.** Компьютерные системы и информация, обрабатываемая и хранящаяся в них, имеют важнейшее значение для бизнеса. Каждый, кто использует системы Компании, обязан обеспечивать, чтобы эти ресурсы использовались надлежащим образом и в соответствии с применимой политикой в сфере конфиденциальности и защиты персональных данных. Компьютерное, аппаратное и программное обеспечение, а также вся информация, хранящаяся в системах Компании, являются собственностью Компании. Ожидается, что руководители и работники будут использовать системы Компании ответственным образом и исключительно в служебных целях. Руководители и работники не имеют права получать доступ, хранить или рассылать материалы порнографического содержания (как графические, так и текстовые), материалы, пропагандирующие насилие или нетерпимость к другим, равно как и непристойные или досаждающие другим материалы. Руководители и работники обязаны обеспечивать сохранность данных доступа (например, имен пользователя и паролей), не делиться ими с кем бы то ни было и не позволять другим использовать оборудование или ресурсы Компании.
- 11.6. Требование надлежащего согласования всех сделок.** Принятие от имени Компании обязательств, выходящих за рамки делегированных руководителям и работникам полномочий, является серьезным нарушением политики Компании и может нанести ущерб финансовому положению Компании. Как минимум, договоры должны заключаться в письменной

форме и содержать полное изложение договоренности между сторонами. До подписания каких-либо корпоративных документов или документов по сделке руководители и работники обязаны свериться с лимитами своих полномочий и согласовать данное действие с вышестоящим руководством.

**11.7. Требование надлежащего хранения документов.** Все документы и прочие данные, созданные или полученные в связи с работой, надлежит хранить в соответствии с применимыми законами и нормативными актами, а также локальными нормативными актами Компании.

## **12. ИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО КОДЕКСА**

**12.1.** Соблюдение настоящего Кодекса является обязательным для всех руководителей и работников Компании.

**12.2.** Руководители СП отвечают перед Генеральным директором Компании за внедрение настоящего Кодекса и за понимание и соблюдение его норм всеми работниками в соответствующих СП. Генеральный директор, в свою очередь, подотчетен вышестоящему органу управления Компании, согласно ее учредительным документам.

**12.3.** Компания пересматривает и по мере необходимости совершенствует настоящий Кодекс.

**12.4.** Настоящий Кодекс не охватывает каждую ситуацию, которая может возникнуть. Руководителям и работникам необходимо также изучать местное законодательство и нормативные акты, политики Компании, отсылки к которым содержатся в настоящем Кодексе, а также применимые политики и процедуры. В случае противоречий между настоящим Кодексом и местным законодательством, нормативными актами или другими политиками Компании, руководителям и работникам надлежит применять правило, устанавливающее более высокий и строгий стандарт поведения. Если руководители и работники сталкиваются с ситуацией, которая представляется неясной, необходимо обратиться за консультацией к своему непосредственному руководителю.

**12.5.** Руководители и работники могут столкнуться с обстоятельствами, для которых у Компании нет политики или стандарта, или же у них могут возникать сомнения по поводу того, применима ли та или иная политика к фактам, с которыми они имеют дело. В таком случае надлежит задать себе следующие вопросы, которые помогут сделать правильный выбор и поступить правильно:

12.5.1. Нарушает ли это закон или профессиональную этику?

12.5.2. Соответствует ли это духу и букве Кодекса?

12.5.3. Может ли это причинить вред Компании или нанести ущерб ее репутации?

12.5.4. Может ли это причинить физический, эмоциональный или иной вред кому бы то ни было?

12.5.5. Будет ли мне неловко, если друзья или семья узнают, что я это сделал?

Если руководители и работники могут ответить «нет» на все эти вопросы, скорее всего им ничего не угрожает. Если они ответили «да» или «я не уверен» на какой-либо из этих вопросов, следует обратиться за консультацией к своему непосредственному руководителю.

**12.6.** Будьте благоразумны и руководствуйтесь здравым смыслом, так чтобы Ваши действия не нарушали закон, не наносили ущерба репутации Компании и не подвергали риску ни Вас, ни Компанию. Если Вы

руководитель, на Вас возлагается больше ответственности. Вам следует показывать пример этичного поведения:

- 12.6.1. Обеспечьте, чтобы Ваши подчиненные понимали требования Кодекса и соблюдали их.
  - 12.6.2. Придерживайтесь политики полной нетерпимости в отношении взяточничества и коррупции при совершении любых сделок.
  - 12.6.3. Создавайте атмосферу, в которой люди чувствуют себя комфортно, сообщая о своих опасениях.
  - 12.6.4. Неукоснительно следуйте Кодексу и поддерживайте тех, кто добросовестно задает вопросы и озвучивает свои опасения, обеспечивая при этом сохранение конфиденциальности и исключая возможность преследований. Учитывайте соответствие поведения работника Кодексу при оценке его эффективности.
  - 12.6.5. Никогда не поощряйте и не позволяйте никому добиваться результатов в бизнесе в ущерб этичности поведения или соблюдению настоящего Кодекса либо применимого законодательства.
- 12.7. Кому сообщать о проблеме?** Вы можете сообщить о проблеме или высказать свои сомнения или опасения следующими способами:
- 12.7.1. Свяжитесь напрямую со своим непосредственным руководителем или обратитесь к Генеральному директору Компании, ответственному по вопросам этики.
  - 12.7.2. Направьте электронное письмо на адрес [box@elcat.kg](mailto:box@elcat.kg).
- 12.8.** Компания серьезно относится к сообщениям о возможных нарушениях Кодекса и делает все возможное для сохранения конфиденциальности, а также оперативного и профессионального рассмотрения заявлений о ненадлежащем поведении. Вам следует сотрудничать при проведении внутренних расследований.
- 12.9. Допускается ли анонимное сообщение о проблемах?** Если Компания знает, кто Вы, это поможет провести тщательное расследование беспокоящих Вас проблем, и потому мы рекомендуем Вам называть себя, когда Вы сообщаете о факте нарушения или подозрении на нарушение. Независимо от того, как Вы решите озвучить Ваши опасения, Компания рассмотрит Ваше сообщение и примет необходимые меры.
- 12.10. Каковы последствия нарушений Кодекса?** Требования настоящего Кодекса являются частью трудовых договоров и привязаны к соответствующим дисциплинарным процедурам.
- 12.11. Обеспечена ли Вам защита от преследования?** Каждый, кто добросовестно обращается за советом, сообщает о своих опасениях или неправомерных действиях, тот следует Кодексу и поступает правильно. Компания не приемлет каких-либо мер преследования по отношению к лицу, добросовестно сообщившему о проблеме.
- 12.12. Кому задать вопрос?** Вы можете адресовать общие вопросы, касающиеся настоящего Кодекса, своему непосредственному руководителю.

### **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 13.1.** Настоящий Кодекс пересматривается и совершенствуется, в случае необходимости. Он размещается во внутренней сети Компании и на ее сайте ([www.elcat.kg](http://www.elcat.kg))